

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE
Luhyňa
č. 2/2023

**o podmienkach poskytovania dotácií a finančných výpomocí
právnickým a fyzickým osobám na území obce**

Obecné zastupiteľstvo v Luhyni podľa § 6 odst. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo dňa 18.12.2023 na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Luhyňa (ďalej len VZN)

§ 1
Účel VZN

1. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Luhyňa.
2. Dotáciu je možné poskytnúť na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov

§ 2
Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie

1. „**Dotácia**“ - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. „**Žiadateľ**“
 - **a)** právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - **b)** právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je obec Luhyňa, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - **c)** iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. „**Všeobecne prospešné služby**“ - poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
4. „**Všeobecne prospešný účel**“ - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.
5. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní

právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.

§ 3 Zdroje dotácií

1. Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom roku.

2. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4 Poskytovanie dotácií

1. Dotácie, vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.

2. Dotácie budú pridelované predovšetkým do týchto oblastí:

- a) telovýchova a šport,
- b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- c) rozvoj školstva a vzdelávania,
- d) zdravotníctvo a sociálna oblasť,
- e) cirkev a charita.

3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5 Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje:

- a) starosta, ak požadovaná výška dotácie nepresahuje sumu 500,00 EUR,
- b) obecné zastupiteľstvo (ďalej OcZ) ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 500,00 EUR.

§ 6 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na obecnom úrade.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle prílohy č.1 tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obecný úrad písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené. Žiadosť je potrebné vyplniť strojom alebo na počítači, rukou paličkovým písmom.

3. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

4. V žiadosti žiadateľ uvedie výšku vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov okrem prostriedkov požadovaných od obce. Výška vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti a musí predstavovať minimálne 10% z celkových nákladov na projekt.

5. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty):

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie),
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
- c) doklad o pridelení IČO žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a má zabezpečené spolufinancovanie minimálne vo výške 10 % z celkových nákladov na projekt.

6. Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 5 písm. a), b), c) nie je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že ich obci predložil už pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov, ktoré sú uvedené v prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to obec vyzve.

7. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

8. Termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je 31. december pre žiadosti na budúci kalendárny rok. V tomto termíne musia byť žiadosti doručené v podateľni na Obecnom úrade resp. výnimočne počas kalendárneho roka na mimoriadne akcie.

9. Jeden žiadateľ môže podať v každej oblasti podľa § 4 ods. 2 len jednu žiadosť v príslušnom kalendárnom roku.

§ 7

Kritériá na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Všeobecné kritéria

Špecifické kritéria pre jednotlivé oblasti podpory:

a) **telovýchova a šport**

- členská a osobitne mládežnícka základňa klubu resp. združenia
- súťaž, v ktorej je klubom, združením obec reprezentovaná
- výkonnostná úroveň súťaže
- možnosti súťaží v športovom odvetví
- popularita športového odvetvia
- prínos pre reprezentáciu obce
- medzinárodná reprezentácia obce
- podpora športových aktivít detí a mládeže

b) **záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity**

- členská a mládežnícka základňa
- podiel na propagácii obce, osobitne v zahraničí
- história a tradícia skupiny a záujmovo – umeleckého telesa
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci

c) rozvoj školstva a vzdelávania

- spoločenský význam a postavenie inštitúcie v obci
- prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny
- zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadnenie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb obce

d) zdravotníctvo a sociálna oblasť

- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých
- prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť

e) cirkev a charita

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce
- humanitárne a charitatívne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania v domovoch dôchodcov
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít kultúrnych, športových a turistických aktivít detí bez rodín, a sociálne odkázaných rodín
- podpora záujmovo – umeleckej činnosti a aktivít cirkvi.

§ 8

Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa § 6 tohto VZN, bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie, v ktorých požadovaná výška presahuje 500,00 EUR posudzuje obecné zastupiteľstvo.

3. Pri posudzovaní žiadostí obecné zastupiteľstvo:

- a) preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritériá, uvedené v § 7 tohto všeobecne záväzného nariadenia,
- b) zohľadňuje výšku spolufinancovania z vlastných resp. iných zdrojov okrem požadovanej výšky dotácie od obce
- c) zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Luhyňa
- d) zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá.

4. Poverený pracovník obecného úradu posúdi kompletnosť predložených žiadostí najneskôr do 15. dní od posledného termínu na podanie žiadosti.

5. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí dotácie, alebo o nevyhovení žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí po predložení návrhu povereným pracovníkom obecného úradu. Uznesenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.

6. Starosta vydá rozhodnutie o poskytnutí dotácie alebo o zamietnutí žiadosti do 30 dní príslušného kalendárneho roka. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi.

7. Na základe schváleného uznesenia OcZ, alebo rozhodnutia starostu obce vypracuje Obecný úrad do 15 dní písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (príloha č. 2 k VZN) a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia

schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

8. Na základe uzavretej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.

9. V prípade, ak sa následnou kontrolou zistí, že v žiadosti boli uvedené nepravdivé údaje, túto je povinný žiadateľ vrátiť na účet obce Luhyňa.

10. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

§ 9

Vyúčtovanie dotácie

1. Žiadatelia, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinní bezodkladne po jej použití, najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola poskytnutá, predložiť obci Luhyňa prostredníctvom obecného úradu zúčtovanie podľa vzoru (príloha č. 3) a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 5,00 EUR a nižšej sa nepožaduje.

4. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle § 9 ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 20. decembra príslušného roka.

5. Hlavný kontrolór obce v termíne do 31. decembra vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorým bola dotácia poskytnutá s vyhodnotením vyúčtovania a účelu použitia dotácie odstúpi ho starostovi a predsedovi komisie.

§ 10

Sankcie

Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore týmto VZN je povinný zaplatiť obci sankciu vo výške 3,00 EUR za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov.

§ 11

Záverčné ustanovenia

1. VZN bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Luhyňi dňa 18.12.2023 a schválené uznesením č. 12/2023.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.

Bc.Mária Sedláčeková
starostka obce

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

**PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie
dotácií z prostriedkov obce**

Žiadosť o dotáciu

Zmluva o poskytnutí dotácie

Zúčtovanie dotácie

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE Luhyňa

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IBAN:	
IČO:	

DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti mesta/obce: *	
Spôsob propagácie mesta/obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Mesto/Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta/obce č.

O dotáciu z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti (NAPR.):

1./doklad preukazujúci, že žiadateľ je to právnickou osoba žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č.1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto/obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu/obci žiadne záväzky **Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 6 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

organizácie

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Luhyňa v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC Luhyňa

Adresa: Hlavná 40, 076 14 Luhyňa

Zastúpené starostom: Bc. Mária Sedláčeková

IČO: 00331694

DIČ: 2020773491

Bankové spojenie: Prima banka Trebišov

Číslo účtu: SK875600 0000 0042

49026001 ako *poskytovateľ*

dotácie (ďalej iba „obec“) a

Príjemca:

Náz

ov:

Práv

na

form

a:

adre

sa

sídla

:

zast

úpen

á/é:

IČO: DIČ: Bankové spojenie: Číslo účtu: bankové

spojenie:..... číslo účtu:

..... ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce túto

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia MZ/OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“
(*názov akcie, projektu a pod.*)

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta/obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov*).

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.

3. Mesto /obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať 31.12. v roku poskytnutia dotácie.

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.01. nasledujúceho roku.

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet /obce, najneskôr do 31.12. v roku poskytnutia dotácie.

V.

Závěrečné ustanovenia

Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce/mesta)

Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto /obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená:

V dňa

Za mesto /obec

Za príjemcu

.....
.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou *Luhyňa*

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

.....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
<i>Vlastné príjmy</i>	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu a

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za obec, meno..... podpis
.....

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

..... **Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: